

保有個人データの「利用目的の通知」および「開示」について請求する場合は下記必要書類と1,000円分の切手を同封し、弊社「個人情報取扱窓口」宛にご郵送ください。郵送料はご請求者様の負担になります。

必要書類
<p>①請求者（ご本人からの請求の場合はご本人、代理人の方の場合は代理人）の確認書類                      運転免許証、パスポート、健康保険証、写真付き住民基本台帳カード、年金手帳、障がい者手帳、外国人登録証明書の写し、                      印鑑登録証明書のいずれか1点のコピー（印鑑登録証明書は市区町村が発行した写し自体）  <u>上記確認書類に住所記載（官公庁によるもの）がない場合は、送付先の確認のため、住民票もしくは外国人登録原票の写し</u>                      （ご請求の前3か月以内に発行されたもの）の送付も併せてお願いいたします。</p> <p>②法定代理人からの請求の場合                      上記①と併せて親権者である場合は戸籍謄本、成年後見人の場合は成年後見登記事項証明書の送付もお願いいたします。</p> <p>③任意代理人からの請求の場合                      上記①と併せて代理人であることがわかる委任状（ご本人の印鑑登録済の印鑑の捺印があり、印鑑登録証明書の添付があるもの）の送付をお願いいたします。</p>

※保有個人データ「利用目的の通知」請求書および「開示」請求書についてはその求めに必要な範囲でのみ使用することといたします。  
 また、「利用目的の通知」および「開示」に対する回答を終了してから一定期間（6か月間）保管し、廃棄いたします。

※保有個人データ「利用目的の通知」および「開示」が出来ないことを決定した際にはその理由について郵送等で通知させていただきます。

※保有個人データ「利用目的の通知」請求書および「開示」請求書については郵送のみでの受付とさせていただきます。それ以外の方法による受付はいたしません。予めご了承ください。

請求書送付先：〒301-0806 茨城県龍ヶ崎市半田町3177 新中央航空株式会社 総務部 個人情報取扱窓口 行

いずれかをしてください。

保有個人データ「利用目的の通知」を請求する場合

ご請求対象者（ご本人が請求する場合）	
氏名	フリガナ
	生年月日 年 月 日
住所	〒 -
電話番号	- -
旧姓 ・ 旧住所	当社で保有している個人データが上記と異なることが考えられる場合にご記入ください

「利用目的の通知」でご請求される保有個人データについて具体的にご記入をお願いいたします

ご請求申込者（ご本人以外から請求申込する場合 ご本人が請求する場合は不要）	
ご請求対象者との関係 <input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者 ・ 後見人 いずれかに○） <input type="checkbox"/> 任意代理人	
氏名	フリガナ
	生年月日 年 月 日
住所	〒 -
電話番号	- -

保有個人データ「開示」を請求する場合

ご請求対象者（ご本人が請求する場合）	
氏名	フリガナ
	生年月日 年 月 日
住所	〒 -
電話番号	- -
旧姓 ・ 旧住所	当社で保有している個人データが上記と異なることが考えられる場合にご記入ください

「開示」でご請求される保有個人データについて具体的にご記入をお願いいたします
<開示をご請求される理由>
<ご搭乗もしくはご予約の情報> 日付・便名・搭乗区間など具体的にご記入ください
<その他の開示請求情報>

ご請求申込者（ご本人以外から請求申込する場合 ご本人が請求する場合は不要）	
ご請求対象者との関係 <input type="checkbox"/> 法定代理人（親権者 ・ 後見人 いずれかに○） <input type="checkbox"/> 任意代理人	
氏名	フリガナ
	生年月日 年 月 日
住所	〒 -
電話番号	- -